

Antikorrupciós politika

1. Bevezetés

A Redbridge Consulting Kft. elkötelezett az átlátható és tisztességes üzleti működés mellett. Célunk, hogy korrupciómentes környezetet biztosítsunk, és minden alkalmazott, ügyvezető, tulajdonos, valamint alvállalkozó betartsa a korrupció ellenes jogszabályokat, etikai elveket és a szervezet integritási normáit. Az antikorrupciós politika megteremti a kereteit az antikorrupciós céloknak.

2. A politika célja

Ez a dokumentum rögzíti a korrupcióval szembeni zéró toleranciánkat, és minden munkatársunkra, alvállalkozóinkra és üzleti partnerünkre vonatkozik.

3. Alapelvek

3.1 Tisztesség és átláthatóság

- Minden üzleti tevékenységet törvényesen, etikus módon és átláthatóan végzünk.
- Nem fogadunk el és nem kínálunk fel jogellenes előnyöket, vesztegetést vagy korrupciót.

3.2 Felelősség és professzionalizmus

- Minden ügyféllel és üzleti partnerrel tisztelettel, szakértelemmel és a szerződéses kötelezettségeinknek megfelelően,
- érdekeiket szem előtt tartva a legjobb szakmai tudásunk szerint járunk el.

3.3 Összeférhetetlenség elkerülése

- Elkerüljük az olyan helyzeteket, amelyek személyes vagy üzleti érdekeink és a szervezet érdekei között összeférhetetlenséget okozhatnak.
- Ha bármilyen összeférhetetlenség felmerül, azt haladéktalanul bejelentjük.

3.4 Bizalmas információk védelme

- Betartjuk az Integrált Irányítási rendszerünkben előírt, az ISO 27001 szerinti információbiztonsági előírásokat, különös tekintettel az ügyféladatok védelmére.
- Nem osztunk meg bizalmas információkat harmadik felekkel, és tiszteletben tartjuk az adatvédelmi szabályokat.

3.5 Diszkriminációmentesség és tisztelet

- Minden munkatársunkkal, ügyfelünkkel és partnerünkkel tisztelettel és méltósággal bántunk.
- Nem toleráljuk a diszkriminációt, zaklatást vagy bármilyen tisztességtelen bánásmódot.

4. Korrupció és vesztegetés tilalma

A szervezet szigorúan tiltja:

- Bármilyen ajándék, pénz vagy előny elfogadását vagy felajánlását, amely befolyásolhat egy üzleti döntést.
- Jogellenes vagy etikátlan kifizetéseket, kenőpénzeket, visszaosztásokat.
- Befolyásolási kísérleteket üzleti vagy közbeszerzési döntések kapcsán.
- Kormányzati vagy üzleti partnerekkel való összejátszást a verseny korlátozására.

5. Ajándékok és vendéglátás szabályozása

Az „Ajándékozási szabályzat” tartalmazza a vonatkozó, mindenkorai rendelkezéseket.

6. Összeférhetetlenség kezelése

- Be kell jelenteni, ha egy alkalmazott vagy alvállalkozó személyes érdeke összefügg a szervezet üzleti döntéseivel.
- Nem dolgozhatunk olyan ügyfeleknek, akiknél személyes kapcsolat befolyásolhatja az objektivitásunkat.

7. Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

- Felelősségteljes módon végezzük tevékenységünket, figyelembe véve a fenntarthatósági szempontokat.
- Támogatjuk a szakmai fejlődést és a tudásmegosztást.

8. Bejelentési mechanizmusok

- A munkatársak az antikorrupciós megfelelésért felelős vezetőtől tanácsot kérhetnek egy korrupcióval kapcsolatos aggály vagy helyzet esetén a teendőikkel kapcsolatban.
- Ha valaki a szervezet etikai elveivel ellentétes magatartást tapasztal, azt névtelenül is bejelentheti.
- A munkatársak és üzleti partnerek a következő, biztonságos módokon jelezhetik, ha korrupciós kockázatot tapasztalnak:
 - ❖ **E-mail cím:** info@redbridge.hu
 - ❖ **Telefonvonal:** +36 20 2668038
 - ❖ **Az antikorrupciós megfelelésért felelős vezető:** Dévényi Zsolt
 - ❖ **Névtelen bejelentési lehetőség az alábbi címre küldött postai levél útján lehetséges:** 1133 Budapest, Pozsonyi út 46. 4/1.
- A bejelentéseket bizalmasan kezeljük, és kivizsgálásukért az ügyvezető felel.
- A bejelentésről minden esetben tájékoztatni kell az antikorrupciós megfelelésért felelőst.

9. Szankciók és következmények

A korrupciós politika megsértése esetén:

- Belső fegyelmi eljárás indul, amely szerződésbontáshoz vezethet.
- Súlyos esetben jogi lépéseket teszünk, és értesítjük a hatóságokat.

10. Oktatás és tudatosítás

Minden munkatársunknak és alvállalkozónknak kötelező évente egyszer részt venni egy rövid antikorrupciós oktatáson, hogy tisztában legyenek a szabályokkal és következményekkel.

11. Záró rendelkezések

Ez a politika minden munkatársra és üzleti partnerre kötelező érvényű. Jelen dokumentum tartalmát minden érintett félnek meg kell ismernie, tudomásulvételét igazolnia kell, és a leírt szabályokat be kell tartania.

Évente felülvizsgálatra kerül, hogy biztosítsa az aktuális jogszabályoknak és etikai normáknak való megfelelést.

Hatálybalépés dátuma: 2024.09.02

Jóváhagyta:


.....
Vereczkei Brigitta
ügyvezető


.....
Bálint Ákos
ügyvezető